

UNIFICAZIONE TARRIFFE “SUE ASSOCIATO BASSO SAVUTO”

PRATICA	IMPORTO in €.	MODALITA’-DISCIPLINARE	DENOMINAZIONE
PERMESSO DI COSTRUIRE (PdC)	200,00	Sono compresi in questa voce-PdC (Permessi di Costruire-Permessi in Variante-Volture di PdC-Permessi di Costruire in Sanatoria). I Diritti di istruttoria Sue dovranno essere versati all’atto della trasmissione della pratica ed esulano dal versamento del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione), in quanto e se dovuti, che rimangono diversificati per ogni singolo Ente Associato e saranno versati su richiesta con causale indicando il codice fiscale, la partita iva del soggetto intestatario il numero del Permesso e della pratica SUE.	Diritti Istruttoria SUE
SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA’ (SCIA)	50,00	Sono compresi in questa voce-tutti i tipi di Scia: Unica-Condizionata-Alternativa-in Sanatoria ecc. ecc.	Diritti di Segreteria
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA)	50,00	Sono compresi in questa voce-tutti i tipi di Cila per come comunicate.	Diritti di Segreteria
COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI (CIL)	50,00	È fatto obbligo di ricezione delle CIL, in quanto e se trasmesse, esclusivamente tramite portale SUE e/o SUAP, pertanto altri tipi di trasmissioni (Via Pec o tramite protocollo sono da ritenere irricevibili).	Diritti di Segreteria
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU) Art. 30 DPR 380/01	30,00	La tariffa è intesa a richiesta a prescindere dal numero di particelle da certificare; qualora la certificazione è richiesta in bollo necessita richiedere i versamenti di bolli secondo tariffa corrente e le modalità stabilite.	Diritti di Segreteria
DEPOSITI MAPPALI E FRAZIONAMENTI	20,00	La tariffa è intesa a deposito a prescindere dal numero di particelle e/o unità frazionate;	Diritti di Segreteria
Pareri Preventivi	50,00		Diritti di Segreteria
Altri certificati/attestazioni riguardanti attività edilizie ed urbanistiche generiche	50,00		Diritti di Segreteria

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA' (SCA)	50,00 3,00 77,00	Va altresì versato l'importo di €. 77,00 quale Sanzione Amministrativa (se la pratica è presentata oltre i gg. 15 dalla chiusura dei lavori); ed €.3,00 per ogni singolo vano e/o frazione di esso quali Diritti di Segreteria.	Tassa di Concessione Diritti di Segreteria; Sanzione Amm.va
DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E RICERCHE D'ARCHIVIO	10,00	Il versamento va effettuato in modo preventivo all'atto dell'inoltro della richiesta di accesso, oppure regolarizzato prima dell'inizio di accesso; L'autorizzazione in accesso e/o ricerca prescinde dal versamento effettuato.	Diritti di Accesso e Ricerca
Rilascio copie formato A/3 e A/4	A/4-€ 0,20 A/3-€ 0,40	Per copia normale e/o autentica è inteso un foglio formato A/3 oppure A/4 anche in fronte/retro (doppia facciata). La riscossione può essere effettuata tramite versamento in c.c. oppure quando trattasi di poche copie, in forma diretta (se il servizio è regolamentato), anche tramite l'opposizione del bollino con relativa tariffa su ogni foglio rilasciato (bollino di riscossione diritti di segreteria)	Diritti di Segreteria
Autorizzazioni accesso carraio	Tariffa diversificata	Come da regolamento esistente per ogni singolo Ente	
Autorizzazione occupazione suolo pubblico	Tariffa diversificata	Come da regolamento esistente per ogni singolo Ente	
-Idoneità alloggiative -Piani di recupero -Lottizzazioni -Attestazioni chilometriche	Tariffa diversificata	Rimangono tariffe invariate per ogni singolo Ente, se e per come precedentemente regolamentate;	
IMPOSTA DI BOLLO	Tariffa Corrente	L'imposta di Bollo va versata unicamente tramite F23 a tariffa corrente (a meno di pratiche già in corso o con diverse istruzioni endoprocedimentali) inserendo nel codice Ufficio o Ente TDH , nel codice tributo 456T e nella descrizione imposta di bollo	
MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI SUAP E SUE I diritti per come riepilogati ed approvati vanno versati sul c.c. di ogni singolo Ente Associato tramite bollettino postale o bonifico bancario. Diverse e altre modalità di pagamento saranno comunicate e pubblicate sul sito di riferimento.		Comune di Motta Santa Lucia c.c. n. 10646883-Servizio Tesoreria iban IT60 Y082 5881 1400 1009 0000 843 (Credito Cooperativo Centro Calabria) Comune di Martirano c.c. n. 272880-Servizio Tesoreria iban IT24 T082 5841 2100 0800 0005 809 (Credito Cooperativo Centro Calabria) Comune di San Mango D'Aquino c.c. n. 10740884 -Servizio Tesoreria iban IT61 Q010 3042 6600 0000 3764 644 (Banca Monte Dei Paschi di Siena SPA)	Comune di Conflenti c.c. n. 10978880-Servizio Tesoreria iban IT62 K010 3042 8800 0000 3665 312 (Banca Monte Dei Paschi di Siena SPA) Comune di Martirano Lombardo c.c. n. 10749885-Servizio Tesoreria iban IT08 B082 5842 8410 0700 0001 370 (Credito Cooperativo Centro Calabria)

-Verbale Gruppo Guida n°18 del 29/10/21-Allegato 1

-Determinazione di approvazione Comune Capofila n° ___ del ___ esecutiva dal _____

Tariffe SUE UNIFICATE in Vigore dal _____

Rif.Normativi _____; _____